

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4
Г.ВОЛГОДОНСКА

**Методические рекомендации для участников образовательного процесса
по организации работы в удаленном режиме, по использованию
педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных
педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в
полном объеме образовательных программ**

Разработал:
Инструктор-методист
Гнедко Ксения Александровна

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с применением дистанционных образовательных технологий подготовлены в целях оказания помощи в организации образовательного процесса для тренеров-преподавателей.

Методические рекомендации не являются нормативным актом, но рекомендуются к использованию при организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Алгоритм организации учебно-тренировочного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

С целью соблюдения принципа непрерывности тренировочного процесса подготовка обучающихся и спортсменов переносится с очного тренировочного процесса (в условиях спортивной школы) на дистанционный формат тренировочных занятий в домашних условиях на основании методических рекомендаций тренеров-преподавателей.

В связи с этим тренеру спортивной школы необходимо провести необходимую методическую и организационно-информационную работу.

Тренерам-преподавателям при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется:

1. Провести анализ реализуемой и годового плана-графика тренировочного процесса на 2019-2020 учебный год по виду спорта, при необходимости внести изменения в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в электронной форме с применением дистанционных технологий в целях обеспечения возможности спортсменам продолжать тренировочные занятия в домашних условиях.
2. Выбрать действующую модель для организации учебного процесса при переходе на работы в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий, при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Выбрать электронные информационные, образовательные и информационно-телекоммуникационные ресурсы, которые соответствуют выбранной модели и позволят подготовить структуру образовательного контента.
4. Элементы образовательного контента методически должны быть построены на базе использования педагогических приемов, ориентированных на самостоятельное обучение.
5. Разработать учебно-тренировочные конспекты в соответствии с планом-графиком тренировочного процесса и дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта, с учетом действующего, утвержденного спортивной школой расписания тренировочных занятий. Содержание тренировок должно соответствовать условиям их проведения – домашним. В содержание следует включить такие виды подготовки как ОФП, СФП, техническая подготовка, теоретическая подготовка, инструкторская и

судейская подготовка. Следует учитывать специфику вида спорта (спортивной дисциплины), период подготовки в тренировочном году (соревновательный, переходный или подготовительный) и этап подготовки. Рекомендуемые тренером физические упражнения должны быть простыми по исполнению, быть ранее изученными и хорошо освоенными обучающимися. Включать сложно-координационные и новые упражнения не следует, также не рекомендуется включать:

упражнения, требующие выполнения их на тренажерах (за исключением, в случаях, когда имеются в наличии тренажеры дома);
подвижные и спортивные игры;
сложные гимнастические, акробатические упражнения.

6. Выслать обучающимся (родителям обучающихся) своей группы конспект тренировочного занятия по электронной почте, либо используя иные электронные средства связи (например WhatsApp, Viber, Instagram, Вконтакте, Одноклассники). Также тренеру-преподавателю необходимо провести информационно-разъяснительную работу о том, что все учебно-тренировочные конспекты размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку учащихся, при организации на период перехода, и в момент дальнейшего электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Разъяснить обучающимся (родителям обучающихся), что в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, обучающийся получивший конспект тренировочного занятия, самостоятельно или под присмотром родителя (дети от 4 до 14 лет) выполняет задания, указанные в конспекте, соблюдая при этом правила выполнения упражнений и нормы нагрузки, предусмотренные в конспекте, а также методические рекомендации тренера.

Если учебно-тренировочное занятие подразумевает использование онлайн-сервиса, то в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий все участники учебной группа должны присоединиться к соответствующему контенту, следуя инструкциям тренера-преподавателя. Если возникают какие-то сложности, то об этом необходимо сообщить тренеру-преподавателю и получить задания и рекомендации.

По завершению учебно-тренировочного занятия в домашних условиях обучающийся (родители обучающегося) сообщают тренеру-преподавателю по телефону, электронной почте или иным средствам связи о выполненном тренировочном занятии. Тренер-преподаватель делает соответствующую отметку о посещении спортсмена тренировки в журнале (на бумажном носителе).

9. В конце каждой недели тренер-преподаватель предоставляет заместителя директора по УСР отчет о проведении учебно-тренировочных занятий. Отчет должен содержать информацию, какие были использованы ресурсы для проведения занятий, в каком объеме проводились занятия, проводились ли занятия по расписанию и коллаж из фотографий учащихся во время учебно-тренировочных занятий.

Технологические платформы электронного обучения с применением дистанционных технологий

Различают следующие основные виды технологических платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий: кейс-технологии и сетевые технологии.

1. Кейс-технология. Кейс-технология основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудио-, видео- и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучающимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.

2. Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между преподавателем и учащимся.

Сетевые технологии по своей методике подразделяются на асинхронные и синхронные. Асинхронные технологии реализуют распределенное обучение, а синхронные - истинно дистанционное обучение.

Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга. К данному типу коммуникаций можно отнести к примеру:

Форумы. Удобство их использования заключается в публичном обмене опытом, знаний и любой другой информации. Достаточно создать новую тему или присоединиться к существующим, затем оставить свои сообщения или комментарии. Информация будет доступна всем участникам процесса, что позволит в любой момент ответить или прочитать сообщение, или комментарий. Все проведенные дискуссии можно прочитать и добавить свой ответ к ним в любое время.

Электронная почта. Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения, делая затруднительными публичные обсуждения.

Wiki-сайт. Относительно новый и популярный способ обмена информацией. Это - веб-сайт, содержимое которого наполняется любым участником обучения, с возможностью многократного редактирования и внесения новых данных. Групповое участие в создании материала делает процесс интересным, вовлекая обучающихся в формирование базиса знаний.

Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

Видео-конференции. Общение проходит в непосредственном контакте с педагогом и обучающимися.

Текстовые конференции (чаты). Наиболее распространенными вариантами общения являются персональные чаты между двумя участниками процесса обучения. Однако, при необходимости, чат может быть публичным с тремя и более участниками процесса дистанционного обучения.

В зависимости от используемых средств телекоммуникации можно выделить три варианта организации электронного обучения:

- обучение на основе кейс-технологии,
- сетевое обучение,
- смешанное обучение.

Виды и формы организации учебной деятельности в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация учебно-тренировочного процесса в условиях электронного обучения выстраивается в соответствии с индивидуальными учебными планами.

В ходе образовательного процесса могут применяться следующие формы и виды образовательной деятельности:

Виды занятий: - видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в СДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе СДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров (Webex и др.);

- семинары (офлайн - семинары, настраиваемые в среде Moodle; онлайн - семинары и практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- чат (онлайн-консультации в СДО с помощью инструмента «чат» либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред (Webex и др.);

- видео-консультирование, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;

- дистанционные конкурсы, фестивали, выставки;

- мастер-классы;

- веб- занятия;

- электронные экскурсии;

- телеконференции.

Контроль результатов обучения (офлайн - выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн - проведение опросов может осуществляться посредством видеоконференцсвязи).

Для организации электронного обучения наиболее эффективным является следующие **формы учебного инструментария:**

- лекция, представляющая собой последовательность страниц, которые могут отображаться линейно, как презентации, нелинейно, с ветвлениями или условными переходами между страницами, либо комбинированно, с использованием обоих вариантов;

- глоссарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений в формате словаря с возможностью производить поиск и перемещение по

записям, используя алфавит, категории, даты и имена и автоматическим преобразованием в ссылки терминов глоссария встречающихся в тексте;

- база данных, расширяющая возможности глоссария и позволяющая определять произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая такие типы полей, как: дата, картинка, ссылка, текстовая область, текстовое поле, файл, число, широта/долгота;

- тест с созданием единой базы тестовых заданий, используемых в тестах различных курсов, обеспечением возможности при необходимости автоматического оценивания и определением различных ограничений по работе с тестом: время начала и окончания тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов и др.;

- задание, дающее возможность учащемуся дать ответ в виде текста, файла, нескольких файлов;

- семинар, позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;

- вебинар, обеспечивающий возможность проведения видеолекций и видеоконференций непосредственно в курсах, позволяющий гибко управлять ролями (участник, модератор), использовать наряду с видео-вещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов любым из участников сессии;

- различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;

- чат с использованием поддержки, картинок, математических формул и т.п.;

- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;

- wiki-страница, обеспечивающая возможность редактировать любым пользователем;

- блог, позволяющий каждому участнику образовательного процесса вести закрытые дневники и, по желанию, публиковать записи на сайте для просмотра другими пользователями.

В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося можно выделить следующие **формы организации электронного обучения**:

- самообучение, организуемое посредством взаимодействия, учащегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими участниками образовательного процесса минимизированы;

- индивидуальное обучение, основанное на взаимодействии учащегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;

- обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

Каждый из указанных подходов в организации электронного обучения характеризуется спектром педагогических методов и приёмов обучения.

Основными элементами организации электронного обучения являются следующие:

1. Многоканальность доставки образовательного контента обучающимся с помощью используемых ИКТ;
2. В качестве средств доставки контента или обеспечения повышения ее эффективности могут выступать: - локальная сеть учебного заведения или информационно-образовательная среда, взаимодействие в которой происходит посредством сети интернет;
 - компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями, анимацией и пр.;
3. Средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ-насыщенной среде (электронная библиотека, медиатека, электронный каталог традиционной библиотеки учебного заведения и т.д.);
4. Расширенный набор средств удаленного взаимодействия, обучающегося с педагогом:
 - видеоконференции;
 - электронная почта;
 - образовательные интернет-ресурсы;
 - трансляция или запись лекций.
5. Современные средства повышения эффективности оценивания результатов обучения, предполагающие включение контрольных элементов, использование компьютерного тестирования;
6. Для учета результатов образовательной деятельности, используется электронная система учета уровня освоения программного материала.

Онлайн-сервисы для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Платформа Zoom

Zoom <https://zoom.us/> - эта платформа для конференций дает бесплатно организовывать встречи до 100 участников. Групповые звонки на бесплатном тарифе могут длиться до 40 минут, можно записывать их в видео и аудио. Простая и надежная облачная платформа для видео- и аудиоконференцсвязи, чатов и веб-семинаров с использованием различных мобильных, настольных и конференц-систем.

Платформа Cisco Webex

Cisco Webex <https://www.webex.com/> - еще одна платформа для видеосвязи. Это облачные сервисы для проведения конференций и совещаний онлайн с аудио, видеосвязью и инструментами совместной работы над документами. На время пандемии здесь расширен бесплатный тариф - в конференции могут участвовать до 100 человек, и она не ограничена по времени.

Сервисы Google

Google - автор многих научных, образовательных и культурных проектов. Большинство из них - веб-приложения, требующие от пользователя только наличия браузера, в котором они работают, и интернет-подключения. Это позволяет использовать данные в любой точке планеты и не быть привязанным к одному компьютеру. Главное преимущество служб Google заключается в том, что все они объединены и держатся на одном аккаунте -

аккаунте Google. Так, нужно только один раз зарегистрироваться для возможности пользоваться персонализированным веб-поиском, электронной почтой, облачным хранилищем, социальной сетью и многим другим.

Гугл-класс - это бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем. Это образовательный инструмент, который помогает педагогам быстро создавать и управлять учебными заданиями, обеспечивать обратную связь и общаться со своими учебными группами.

Гугл-формы - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Вы можете проводить опросы, используя фотографии, видео и собирать полученные данные в графики и таблицы, легко обрабатывать их.

Гугл-диск позволяет работать совместно над проектами. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

YouTube - это видеохостинг, платформа на которую можно загружать, хранить и раздавать доступ к видеофайлам. Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть занятие. Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>

GoogleHangoutsMeet - также бесплатно предлагает премиум-функции сервиса для видеосвязи. Теперь можно без оплаты: делать видеоконференции до 250 участников, устраивать стримы с 14 количеством зрителей до 100 000 человек, записывать встречи и сохранять записи на «Google Диск».

В-контакте (организация обучения в группе «В контакте»)

Рекомендуем воспользоваться привычными инструментами В-Контакте в новом качестве: для коммуникации преподавателей с обучающимися и их родителями, а также для обмена учебными материалами.

Сообщества. Объединить всех студентов учебной группы или тематически можно в сообществе. Если сделать его закрытым, материалы увидят только приглашённые пользователи.

Видео и прямые трансляции. Видео может быть записано заранее или запущено в прямом эфире - например, для вебинара. Трансляцию можно вести с мобильного телефона, через фронтальную камеру ноутбука или с использованием специального оборудования.

Размещение материалов. В сообществах и на личных страницах можно размещать материалы в различных форматах: документы (презентации, файлы, таблицы), картинки, аудио, видео. Документы можно скачивать или просматривать прямо в интернете - для этого не потребуются дополнительные программы.

Беседы. Оперативно информировать, держать связь и отвечать на вопросы можно в общей беседе. Вместимость каждой - до 500 человек. Для конструктивной коммуникации не стоит делать их такими большими: одна учебная группа - одна беседа (и скорее всего, она у учащихся уже есть). Внутри бесед есть возможность закреплять сообщения, пересылать файлы и упоминать учащихся, чтобы обратиться к кому-то конкретному.

Социальная сеть Одноклассники

Одноклассники – российская социальная сеть, предлагает участникам образовательного процесса использовать сообщества и чаты для классов, групп и предметов. В сообществах можно публиковать записи с важной информацией и участвовать в обсуждениях, а также хранить учебные документы, конспекты, учебники.

Программа Skype

Skype. <https://www.skype.com/ru/> Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.

Социальная сеть Instagram

Instagram - приложение для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети, позволяющее снимать фотографии и видео, а также распространять их через свой сервис и ряд других социальных сетей. По средствам Instagram можно проводить трансляции с возможностью подключения других пользователей.

Приложения - месенджеры

WhatsApp - это мессенджер или система обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет. Позволяет пересылать текстовые сообщения, различного рода изображения, аудио- и видеозаписи. Функция голосовых и видеозвонков позволяет одновременно вмещать до 4 человек.

Viber - приложение-мессенджер, которое позволяет обмениваться мгновенными сообщениями между пользователями различного рода изображения, аудио- и видеозаписи. Имеются функции голосовых и видеозвонков.