МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4
Г.ВОЛГОДОНСКА

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
МБУДО ДЮСШ №4
г.Волгодонска
от 08.11.2022 г. № 139
_____ А.А. Сиволапов

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска
протокол № 2 от 8.11.2022г.

Положение
о приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №4 г.Волгодонска

г. Волгодонск
2022г.

1.1. Наст

общеобразовательным программам (далее Положение) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №4 г. Волгодонска (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам», постановлением Администрации г. Волгодонска от 13.05.2019г. № 1198 «Об утверждении регламента муниципальных общеобразовательных организаций города Волгодонска предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», и на основании устава Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок приема граждан для обучения в Школы, учредителем которого является Управление образования г. Волгодонска.

1.3. При приеме в Школу запрещено требовать документы, которые не установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», Административным регламентом и настоящим Положением.

2. **Порядок проведения приема**

2.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» чл. ст.55 прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Школа осуществляет прием всех желающих граждан, без исключения (при наличии соответствующих документов и в соответствии с возрастными требованиями). Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.4. В Школу принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.5. В Школу на общих основаниях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Волгодонска и Ростовской области.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме при условии превышения предельной численности объединений, учебных групп, установленной уставом и лицензией.

2.7. В соответствии с ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление в Школу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, позволяющие заниматься определенным видом спорта, в соответствии с законодательством.

2.9. Требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво.
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

2.10. Прием документов для поступления в Школу начинается 15 августа и завершается не позднее 1 октября текущего года (для групп начальной подготовки первого года обучения), для всех остальных не позднее 1 сентября. При наличии вакантных мест прием ведется в течении учебного года.

2.11. Прием, рассмотрение и регистрация заявления от заявителя в Школе с прилагаемым пакетом необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.8. Положения осуществляется заместителем директора по УСР, инструктором-методистом (далее - должностное лицо) на личном приеме в день обращения.

2.12. Должностное лицо Школы, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, проверяет поступившие документы согласно требованиям п.2.7. административного регламента и п.2.8 и 2.9 Положения.

2.13. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приёме документов (согласно пункту 2.14. Положения) должностное лицо Школы, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

2.14.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в Школу:

2.14.1. тексты документов написаны неразборчиво;

2.14.2. фамилии, имена и отчества написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;

2.14.3. в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

2.14.4. документы исполнены карандашом;

2.14.5. документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.14.6. отсутствие документов, указанных в п.2.8. Положения.

2.15. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы в течение 3 рабочих дней.

Директор Школы может принять решение об отказе в приеме в Школу в случаях, указанных в п. 2.14. Положения.

2.16. Уведомление об отказе в приеме в Школу предоставляется в устной или письменной форме по желанию заявителя.
2.17. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов.
2.18. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
2.19. В случае соответствия документов заявителя требованиям настоящего Положения должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов; регистрирует заявление в Журнале регистрации документов и выдает выписку о принятии заявления и документов предоставляемых заявителем.
2.20. Заместитель директора по УСР Школы, уполномоченный на оформление документов, в течение рабочего дня с момента принятия решения о зачислении в Школу готовит проект приказа о приеме в Школу.
Подготовленный проект приказа о зачислении в Школу передается на подпись директору Школы.
2.21. Приказ о зачислении в Школу издается директором Школы не позднее 1 октября текущего года (для групп начальной подготовки первого года обучения), для всех остальных не позднее 1 сентября. Для поступающих в течение учебного года приказ издается не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.8. положения.
2.22. Должностное лицо Школы, уполномоченное на оформление документов, информирует заявителя о приеме ребенка в Школу в устной или письменной форме по желанию заявителя.

Директору_____
(наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. директора)
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
_____
(дата рождения)
_____
_____
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____
Вид электронной связи:_____

(Email, Skype, Zoom, WhatsApp)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20___ г.

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. СНИЛС_____ место учебы_____

(дата рождения) (номер) (школа, класс)

_____ на _____

(отделение)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о приеме граждан на обучение, образовательной программой, положением Учреждения об организации образовательного процесса и режимом занятий ознакомлен(а).

_____

(подпись)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение, распространение фотографий с массовых соревнований) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

_____

(подпись)

(линия разрыва, отдается родителю или законному представителю)

Ваше заявление о приеме в МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска зарегистрировано:

- дата приема заявления _____ .

Приложения к заявлению *(представленные отметить)*:

 копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;

 медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, позволяющая заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством;

_____ _____

(должность) (подпись)