Утверждаю :

 Директор МБУДО ДЮСШ №4

 г.Волгодонска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сиволапов

 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**План по противодействию коррупции в**

**МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
|  | ***Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикорупционной деятельности***  |  |  |
| 1. | Разработка плана работы по реализации Стратегии антикоррупционной политики. | Январь 2017г. | Рабочая комиссия  |
| 2. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции. | Январь 2017г. | Директор МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска  |
| 3. | Утверждение положения о коррупции  | Январь 2017г. | Директор МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска |
| 4. | Организация работы инвентаризационной комиссии по приему подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. | Январь- февраль 2017г. | Директор МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска |
| 5. | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении  | В течении года по мере поступления документов  | Администрация  |
| 6. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива. | В течении года | Директор МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска |
| 7. | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям. | В течении года | Директор МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска, тренера-преподаватели  |
|  | ***Организация взаимодействия с родителями и общественностью***  |  |  |
| 1. | Работа с жалобами, заявление граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.  | В течении года | Антикоррупционная комиссия |
| 2. | Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности  | В течении года | Администрация |
| 3. | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности  | Ежегодно  | Зам. директора по УСР, бухгалтерия |
| 4. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по факту злоупотребления должностными лицами  | В течении года | Антикоррупционная комиссия |