

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ВОЛГОДОНСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета
МБУДО ДЮСШ
г. Волгодонска

№4
А.С. Капитонов
20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДЮСШ №4
г. Волгодонска

А.А. Сиволапов



Утверждено на общем
собрании трудового коллектива
протокол № от 20 г.
Председатель собрания
И.Г. Тесля

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы МБУДО ДЮСШ №4 г. Волгодонска**

г. Волгодонск
2018

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей (законных представителей)).
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на заседании.
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет школы избирается сроком на 2 года, состоит из 9-15 членов в следующем составе:
 - представители педагогического коллектива – 3-5 человек, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родителей (законных представителей) – 3-5 человек.
 - представители от учащихся – 3-5 человека;
- 2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.3. Общая численность Совета определяется уставом школы.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.
- 2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих групп.
- 2.7. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
- 2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.
- 2.9. Совет Учреждения и его председатель избираются сроком на 2 года. По истечении срока по решению Совета созывается собрания для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

2.10. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

3. Полномочия Совета Школы

- 3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса, обсуждает перспективный план развития Школы; разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- 3.2. Участвует в обсуждении распорядка работы Школы;
- 3.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников по организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.4. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- 3.5. Рассматривает вопросы, связанные с материально-техническим оснащением образовательного процесса;
- 3.6. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.7. Содействует взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 3.8. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Заседания также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава, и если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

4.5. Директор школы может наложить ВЕТО на любое решение Совета, если оно может нанести финансовый, материальный, моральный вред школе и/или ее сотрудникам и обучающимся. Для преодоления запрета, Совет в течение месяца, может созвать Конференцию Школы. Запрет считается преодоленным, если за решение Совета проголосовало 2/3 участников Конференции.

4.6. Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.8. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.10. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – секретарь..

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация и отчетность Совета школы.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- План работы Совета на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы отчитывается в начале учебного года по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.