

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ВОЛГОДОНСКА

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора

МБУДО СШ № 4

г. Волгодонска

от 04.02.2025 г. № 27

А.А. Сиволапов



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО СШ № 4 г. Волгодонска

протокол № 2 от 04.02.2025 г.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 4 г. Волгодонска**

2025 г.

Положение

об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 4 г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 4 г. Волгодонска (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет задачи, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 4 г. Волгодонска (далее – МБУДО СШ № 4)

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» Уставом МБУДО СШ № 4, настоящим Положением, приказами директора МБУДО СШ № 4.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБУДО СШ № 4 (далее – сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУДО СШ № 4;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУДО СШ № 4;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУДО СШ № 4, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУДО СШ № 4 и утверждается директором МБУДО СШ № 4.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУДО СШ № 4.

1.8. Пользователем сайта МБУДО СШ № 4 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт (веб-сайт) — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

Разработчик сайта (администратор) — физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. Информационная структура сайта МБУДО СШ № 4.

2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Информационный ресурс сайта МБУДО СШ № 4 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУДО СШ № 4.

2.3. Информационный ресурс сайта МБУДО СШ № 4 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБУДО СШ № 4 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Сайт МБУДО СШ № 4 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

2.5. Информация, размещаемая на сайте МБУДО СШ № 4, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБУДО СШ № 4 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МБУДО СШ № 4 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБУДО СШ № 4 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБУДО СШ № 4. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.9. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.10. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию в соответствии с Приказом № 1493 от 04.08.2023 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - Требования), а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.11. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство
- Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема обучающихся
- Международное сотрудничество

- Организация питания в образовательной организации

2.12.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании (при наличии) наименовании образовательной организации,
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)

2.12.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать следующую информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.12.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.12.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования (в форме электронного документа).

2.12.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.12.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.12.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.12.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; года.

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.12.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12.11. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.12.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.12.13. Политика оператора в отношении обработки ПД

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3. Формат предоставления, порядок размещения и обновления обязательной к размещению информации об образовательной организации

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Требованиях, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

4.1. МБУДО СШ № 4 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБУДО СШ № 4 самостоятельно или по договору с другой стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБУДО СШ № 4 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБУДО СШ № 4 от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБУДО СШ № 4
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБУДО СШ № 4
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3 Содержание сайта МБУДО СШ № 4 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУДО СШ № 4.

4.4. Сайт МБУДО СШ № 4 размещается по адресу: [\(https://school-sport4.moy.su/\)](https://school-sport4.moy.su/) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБУДО СШ № 4 возлагается на работника МБУДО СШ № 4 приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБУДО СШ № 4, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБУДО СШ № 4.

5.3. Лицам, назначенным директором МБУДО СШ № 4 вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБУДО СШ № 4 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБУДО СШ № 4 и прав на изменение информации;
- обработка и размещение на сайте МБУДО СШ № 4 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУДО СШ № 4 устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБУДО СШ № 4 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБУДО СШ № 4 предусмотренной информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБУДО СШ № 4 информации, противоречащей законодательству РФ и данному Положению;
- за размещение на сайте МБУДО СШ № 4 информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта.

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБУДО СШ № 4 или за счет привлеченных средств.