

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ВОЛГОДОНСКА

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
МБУДО СШ № 4
г. Волгодонска
от 01.02.2025 г. № 24
А.А. Сиволапов



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО СШ № 4 г. Волгодонска
протокол № 2 от 04.02.2025

**Положение
о приеме граждан на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивную школу № 4 г. Волгодонска**

г. Волгодонск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее Положение) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 4 г. Волгодонска (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ч.3 ст 34.1 (с изменениями, внесенными в ФЗ от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Минспорта РФ, на основании устава Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.3. Положение устанавливает порядок приема несовершеннолетних граждан для обучения в Школы, учредителем которого является Управление образования г. Волгодонска.

1.3. При приеме в Школу запрещено требовать документы, которые не установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», Административным регламентом и настоящим Положением.

2. Порядок проведения приема на обучение

2.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» чл. ст.55 прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Школа осуществляет прием всех желающих граждан, без исключения (при наличии соответствующих документов и в соответствии с возрастными требованиями).

2.4. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным программам (далее - образовательные программы):

- спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих);

- общеразвивающим спортивно-оздоровительной направленности принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.5. В Школу принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.5. В Школу на общих основаниях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Волгодонска и Ростовской области.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме при условии превышения предельной численности объединений, учебных групп, установленной уставом и лицензией.

2.7. В соответствии с ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление в Школу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, позволяющие заниматься определенным видом спорта, в соответствии с законодательством.

2.9. Требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво.
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

В заявлении обязательно заполняются все сведения:

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- сведения о месте учёбы и адрес места жительства;
- данные СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего или согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- данные сертификата персонифицированного учёта (для обучающихся от 5 до 18 лет по сертификатам);
- после ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией и данным положением ставится подпись.

2.10. Прием документов для поступления в Школу начинается 15 августа и завершается не позднее 1 октября текущего года (для групп начальной подготовки первого года обучения), для всех остальных не позднее 1 сентября. При наличии вакантных мест прием ведется в течении учебного года.

2.11. Прием, рассмотрение и регистрация заявления от заявителя в Школе с прилагаемым пакетом необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.8. Положения осуществляется заместителем директора по УСР, инструктором-методистом (далее - должностное лицо) на личном приеме в день обращения.

2.12. Должностное лицо Школы, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, проверяет поступившие документы согласно требованиям, п.2.7. административного регламента и п.2.8 и 2.9 Положения.

2.13. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов (согласно пункту 2.14. Положения) должностное лицо Школы, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в Школу:

2.14.1. тексты документов написаны неразборчиво;

2.14.2. фамилии, имена и отчества написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;

2.14.3. в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

2.14.4. документы исполнены карандашом;

2.14.5. документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.14.6. отсутствие документов, указанных в п.2.8. Положения.

2.15. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы в течение 3 рабочих дней.

Директор Школы может принять решение об отказе в приеме в Школу в случаях, указанных в п. 2.14. Положения.

2.16. Уведомление об отказе в приеме в Школу предоставляется в устной или письменной форме по желанию заявителя.

2.17. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов.

2.18. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.19. В случае соответствия документов заявителя требованиям настоящего Положения должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов; регистрирует заявление в Журнале регистрации документов и выдает выписку о принятии заявления и документов, предоставляемых заявителем.

2.20. Заместитель директора по УСР Школы, уполномоченный на оформление документов, в течение рабочего дня с момента принятия решения о зачислении в Школу готовит проект приказа о приеме в Школу.

Подготовленный проект приказа о зачислении в Школу передается на подпись директору Школы.

2.21. Приказ о зачислении в Школу издается директором Школы не позднее 1 октября текущего года (для групп начальной подготовки первого года обучения), для всех остальных не позднее 1 сентября. Для поступающих в течение учебного

года приказ издается не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.8. положения.

2.22. Должностное лицо Школы, уполномоченное на оформление документов, информирует заявителя о приеме ребенка в Школу в устной или письменной форме по желанию заявителя.

2.23. При зачислении в Школу в порядке перевода из другого Школы обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют на имя директора медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, справку учреждения из которого осуществляется перевод поступающего о подтверждении стажа занятий, имеющегося спортивного разряда.

2.24. Минимальный возраст зачисления в Школу в группы по видам спорта составляет 4 года и определяется, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами по видам спорта.

2.25. Максимальный возраст обучающихся в отделениях Школы 18 лет.

2.26. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется стандартами спортивной подготовки по видам спорта с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой, а также действующих нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Директору МБУДО СШ № 4 г. Волгодонска

(наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. директора)
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(дата рождения)

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Вид электронной связи: _____

(Email, Skype, Zoom, WhatsApp)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. _____, СНИЛС _____ на обучение по
(дата рождения) (школа, класс) (номер)

дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и положением о приеме граждан на обучение ознакомлен(а).

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

(подпись)

(линия разрыва, отдается родителю или законному представителю)

Ваше заявление о приеме в МБУДО СШ № 4 г. Волгодонска зарегистрировано:

- дата приема заявления _____.

Приложения к заявлению (*представленные отметить*):

копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, позволяющая заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством;

(должность)

(подпись)

Директору МБУДО СШ № 4 г. Волгодонска

(наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. директора)
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)

ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ в _____.

(наименование программы)

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка ___/___/_____ Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты, WhatsApp родителя (законного представителя))

- Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.
- Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования, в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка на основании

заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведений, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего

