



Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ №4
г.Волгодонска

А.А. Сиволапов
Приказ № 48 от 27.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы №4 г.Волгодонска

1. Общее положение

Настоящее положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии МБУДО ДЮСШ №4 г.Волгодонска, ее права и обязанности, основные направления работы.

Апелляционная комиссия действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее – МБУДО ДЮСШ №4) и настоящего Положения.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление законного представителя лица поступающего в МБУДО ДЮСШ №4 о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переекзаменровкой.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституция РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта России от 16.08.2013 №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Уставом учреждения;
- Настоящим положением.

1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБУДО ДЮСШ №4.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии.

- 2.1. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в МБУДО ДЮСШ №4 (Далее вступительные испытания).
- 2.2. Принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решения по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.
- 2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

- 3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяются приказом директора МБУДО ДЮСШ №4.
- 3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трёх человек) утверждается приказом директора МБУДО ДЮСШ №4 и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУДО ДЮСШ №4, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МБУДО ДЮСШ №4.
- 3.4. Председатель Апелляционной комиссии МБУДО ДЮСШ №4:
 - руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
 - определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
 - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.
- 3.6. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:
- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в МБУДО ДЮСШ №4, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
 - организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;
 - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
 - готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.
- 3.7. Организация делопроизводства.
- 3.7.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
- 3.7.2. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- 3.7.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.
- 3.7.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии.

- 4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
- 4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляций.

- 5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

- Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.
 - 5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
 - 5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дне со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не мене двух членов Апелляционной комиссии.
 - 5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
 - 5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
 - 5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.8. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.